

GHIDUL ÎNFIINȚĂRII UNEI ORGANIZAȚII NON-GUVERNAMENTALE

v. 5.6 – februarie 2010



Foto Bogdan I. Stanciu – www.eyeswideshut.ro

Ghid realizat de Asociația "Altermedia"
OP 1 - CP 705, Bucuresti
tel. 0722 190 685 | fax 031 815 27 80
contact@altermedia.ro | www.altermedia.ro

Vă rugăm să păstrați această casetă în orice reproducere a prezentului material. Copyleft.



Ghidul poate fi descărcat și utilizat gratuit în condițiile următoarei "licențe libere" de tip "Creative Commons": Citarea, reproducerea, multiplicarea și difuzarea, în întreg sau parte, a materialului precum și adaptarea acestuia sunt libere, cu condiția să fie întotdeauna însoțite de menționarea autorilor, iar citarea sau reproducerea pe internet trebuie să fie însoțită întotdeauna de hiperlegătură spre www.altermedia.ro.



Important!

Acest ghid detaliază, în ordinea cronologică firească, etapele care trebuie urmate pentru înființarea unei organizații non-profit, conform actelor normative în vigoare și se referă în special la asociații, formele cel mai des întâlnite ale asocierii cetățenești * Procedura poate varia în limite mici, de la caz la caz; cea prezentată mai jos ia în calcul "situația cea mai defavorabilă", atât din punctul de vedere al actelor, cheltuielilor, cât și al timpului pe care să îl luați în calcul de la primul pas până la ultimul * Cheltuielile cu taxele (mai ales cele notariale) sunt prezentate estimativ, putând varia în funcție de localitate, perioadă și alți factori asupra cărora nu avem control.

“Ghidul înființării unei organizații non-guvernamentale” este realizat de Asociația Altermedia, organizație non-profit care are ca scop stimularea implicării sociale și facilitarea accesului cetățenilor la informație. **“Ghidul înființării unei organizații non-guvernamentale”** este parte din seria “Fă-o singur”, care mai cuprinde, pentru început, “Ghidul sponsorizării” și “Ghid media pentru organizații și grupări civice” - amănunte la www.altermedia.ro/faosingur

Derogare de răspundere

Conținutul acestui ghid este conform cu stadiul actual al cunoștințelor și experienței noastre. Legile sunt în permanentă schimbare și nu putem oferi nici o garanție că vom ține pasul cu acestea în actualizările ghidului, deși vom încerca întotdeauna să o facem. Acest ghid este oferit fără ca realizatorii săi să își asume vreo răspundere în ce privește rezultatul utilizării informațiilor conținute. Așteptăm observațiile și întrebările voastre și, în măsura timpului de care dispunem, vom încerca să le răspundem.

Noutăți față de versiunea anterioară

La solicitarea voastră, prezentăm câte un model detaliat pentru Statut și Act Constitutiv, ambele disponibile sub forma unor documente separate în format pdf.

Cuprins

Introducere

- I. Rezervarea denumirii
- II. Stabilirea sediului
- III. Întocmirea actelor constitutive
 - III.1. Actul constitutiv
 - III.2. Statutul
- IV. Constituirea patrimoniului inițial
- V. Cazierul fiscal al fondatorilor
- VI. Dobândirea personalității juridice
- VII. Legalizarea încheierii civile
- VIII. Certificatul de înregistrare fiscală
- IX. Ștampila și imprimatale cu regim special
- X. Deschiderea contului bancar
- XI. (Alte) Câteva sfaturi posibil utile
- XII. Modificarea Statutului și a Actului constitutiv
- XIII. Înființarea federațiilor; particularități
- XIV. Răspunsuri la câteva întrebări frecvente
- XV. Legislație utilă



Introducere

Organizațiile neguvernamentale (ONG) sunt structuri juridice de natură privată, independente de instituțiile statului, având capacitatea de a lua decizii în nume propriu și de a răspunde legal pentru consecințele aplicării acestora.

Organizațiile neguvernamentale se pot constitui pentru un scop de interes public sau colectiv precum și în interesul personal, nepatrimonial, al membrilor. Caracteristica de bază a acestui tip de entitate este dată de interzicerea distribuirii excedentului financiar către membri, motiv pentru care ONG-urile se mai numesc și **organizații non-profit, nepatrimoniale** sau **fără scop lucrativ**.

Pentru înființarea unui ONG sunt necesare cel puțin 3 persoane fizice sau/și juridice, în cazul asociațiilor, sau cel puțin una, în cazul fundațiilor.

În România, dreptul la libera asociere este stabilit în art. 37 din Constituție, care prevede că “cetățenii se pot asocia liber în partide politice, în sindicate și în alte forme de asociere”.

I. Rezervarea denumirii

Primul pas în înființarea unei organizații non-profit este obținerea dovezii că denumirea aleasă de voi este conformă cu legea și că nu a fost deja folosită sau rezervată de altcineva. Dovada disponibilității denumirii se obține de la Ministerul Justiției, în baza unei cereri.

Puteți redacta singuri cererea, în forma de mai jos (cf. Anexei 8 la Ordinul Ministrului Justiției nr. 954/2000 – vezi capitolul XV, “Legislație utilă”), sau puteți completa formularul disponibil la registratura Ministerului Justiției.

Trebuie să plătiți o taxă de 5 lei la unitatea Trezoreriei Statului de care aparține solicitantul.

Ajutor: Pentru adresele trezoreriilor de sector din București, clic aici: www.miculparis.ro/utile/administratie/trezorerie_sector_bucuresti.html

Depuneți cererea și dovada plății taxei (chitanța) la registratura Ministerului Justiției, aflată în strada Apolodor nr. 17, sector 5. Programul Registraturii este luni-vineri 9-12, 13-15.30. Dacă nu sunteți din București, trimiteți prin poștă actele, cu confirmare de primire.

Dovada disponibilității denumirii se eliberează de către Serviciul de Relații cu Publicul și Evidența ONG al Ministerului, aflat la aceeași adresă, serviciu pe care îl puteți contacta și la telefon/fax: 0372 041 192, email relatiipublice@just.ro. Programul este de luni până vineri între orele 10.00-12.00, iar marțea și joia și între orele 14.00-16.00.

Termenul de remitere a răspunsului este de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii în cazul în care ridicați cererea personal, sau 10 zile lucrătoare, dacă optați pentru răspunsul prin poștă.

Valabilitatea dovezii este de 3 luni de la data emiterii. Dovada se poate prelungi, în caz de nevoie; în această situație trebuie să faceți o cerere de prelungire, care de asemenea se taxează, până cel târziu în ziua expirării dovezii inițiale.

Observații:

- Este interzisă utilizarea în denumirea organizației a denumirilor specifice autorităților și instituțiilor publice, cf. OG nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații (vezi cap. "Legislație utilă")
- Dacă solicitați o denumire oarecum comună sau bănuți că cea pe care o solicitați este deja utilizată sau rezervată de altcineva, cereți verificarea a 2 sau chiar 3 denumiri, pentru operativitate.



CERERE

Pentru acordarea disponibilității denumirii

1. Solicitantul [după caz]:

- Numele/Denumirea

- Domiciliul/Sediul

2. Categoria de persoană juridică fără scop patrimonial (asociație, fundație, federație) pentru care se solicită verificarea

3. Denumirea a cărei verificare se solicită

4. Temeiul juridic al cererii: Ordonanța Guvernului nr. 26/2000

5. Tariful achitat lei, conform [nr. chitanță]

6. Data

7. Semnătura solicitantului

II. Stabilirea sediului

Legea prevede necesitatea existenței unui sediu (social) pentru asociație.

Știm cu toții cât este de greu să obții un sediu cu o chirie rezonabilă pentru o persoană juridică, mai ales în București; dacă nu aveți altă soluție, puteți stabili drept sediu locuința unuia dintre membrii fondatori (cu condiția să fie în proprietatea acestuia). Ulterior, în funcție de obiectul de activitate, veți putea căuta un alt sediu, în care să vă puteți desfășura activitatea.

E de la sine înțeles că dacă doriți, spre exemplu, înființarea unui club pentru promovarea sportului, vă ajunge o simplă locuință ca sediu, însă va trebui să găsiți o locație unde să desfășurați activitatea propriu-zisă etc.

Proprietarul imobilului/apartamentului stabilit ca sediu autentifică la notariat o declarație prin care pune la dispoziție spațiul respectiv ca sediu pentru asociație. La sfârșitul acestui capitol găsiți un model de astfel de declarație.

Costuri estimative: funcție de notar, câteva zeci de lei. **Termen:** pe loc.

Observații:

- *Este posibil ca Judecătoria să vă solicite în plus un Contract de împrumut de folosință, numit și Contract de comodat. Acesta NU este necesar să fie autentificat (este un act sub semnătură privată). Puteți descărca un model de act de la adresa : www.altermedia.ro/docs/C_comodat.rtf.*
- *Dacă aveți la dispoziție un spațiu închiriat, veți avea nevoie de contractul de închiriere, în copie autentificată, și bineînțeles de acordul proprietarului. În cazul imobilelor aflate sub ipotecă, se cere acceptul oficial al băncii creditoare.*
- *Dacă sediul este stabilit într-un imobil ce cuprinde mai multe proprietăți cu destinație rezidențială (bloc, vilă), se mai cer următoarele:
-Acordul vecinilor cu pereți comuni cu apartamentul-sediu (un simplu tabel cu semnături cum că sunt de acord cu funcționarea sediului Asociației în apartamentul respectiv).
-Acordul Asociației de Proprietari. Acordul se dă pe un formular tip, care este pus la dispoziție de Uniunea Națională a Asociațiilor de Proprietari. Adresați-vă administratorului imobilului.*
- *Unele instanțe nu cer dovada acordului vecinilor sau/și asociației de proprietari pe motiv că acele dispoziții sunt prevăzute expres numai în cazul legislației privind agenții economici sau/și pe motiv că prevederile Legii Locuinței nu sunt aplicabile, dacă asociația declară că nu va desfășura activitate la sediu și că sediul declarat rămâne în continuare locuință și deci nu se produce "schimbarea destinației" care ar necesita, conform Legii Locuinței, acordul Asociației de Proprietari.*



S-a cerut autentificarea prezentului înscris

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în
....., născut la data de,
posesor al cărții de identitate seria eliberată de
la data de,

Declar pe propria răspundere că sunt de acord ca în apartamentul proprietate
personală pe care îl dețin la adresa.....
....., să funcționeze sediul
organizației non-profit

[localitate, data].....

[semnătura,]



III. Întocmirea actelor constitutive

Actele în baza cărora veți cere acordarea personalității juridice organizației voastre se numesc **Statut** și **Act constitutiv**.

Ambele se încheie în forma autentificată de un notar sau atestată de un avocat, în mai multe exemplare (preferabil, câte 5-6 din fiecare).

Cu câteva zile înainte de data la care v-ați propus autentificarea, trimiteți notarului/avocatului propunerea voastră pentru aceste acte, pentru a le citi și eventual a face observații pe marginea lor.

Costuri estimative: Între 200 și 400 lei, în funcție de notar/avocat și de numărul exemplarelor autentificate/atestare.

Termen: În funcție de cât de repede puteți alcătui actele.

***Sfat:** Dacă, oricând pe parcursul procedurii de dobândire a personalității juridice sau ulterior, mai aveți nevoie de exemplare autentificate, mergeți cu o fotocopie a actului la același notar la care ați făcut autentificarea inițială și puteți rezolva pe loc autentificarea.*

III. 1. Actul constitutiv

Actul constitutiv consfințește hotărârea fondatorilor de înființare a Asociației și desemnează organele de conducere. Actul trebuie să cuprindă, sub sancțiunea nulității absolute, datele și mențiunile prevăzute la art. 6, lin. 2, din Legea 246/2005 (vezi cap. XV "Legislație utilă" în acest ghid).

Pentru un model orientativ de Act constitutiv, dați clic aici:

<http://www.altermedia.ro/docs/model.act.constitutiv.asociatie.pdf>

III. 2. Statutul

Statutul definește scopul și obiectivele Asociației, patrimoniul, sediul, drepturile membrilor etc. și trebuie să cuprindă, sub sancțiunea nulității absolute, datele și mențiunile prevăzute la art. 6, lin. 3, din Legea 246/2005.

Vă punem la dispoziție și un model orientativ de Statut:

<http://www.altermedia.ro/docs/model.statut.asociatie.pdf>

Atenție! În afara mențiunilor obligatorii prin lege, restul rămâne la latitudinea fondatorilor. **Citiți legea înainte de a începe scrierea actului!**

IV. Constituirea patrimoniului inițial

Va trebui acum să constituiți patrimoniul inițial minim necesar înființării ONG-ului. Aceasta se face prin deschiderea unui depozit bancar și are, pentru o asociație non-profit, un quantum egal cu un salariu minim brut pe economie (600 lei în acest moment).

Patrimoniul se constituie prin depunerea banilor la o unitate bancară sub forma de "patrimoniul inițial". Trebuie să completați un formular, să anexați o fotocopie de pe actul constitutiv autentificat și să achitați o taxă de deschidere de cont, în valoare de circa 10 lei noi. Veți primi un extras de cont doveditor.

Sfat: Nu toate băncile acceptă depunere de patrimoniu inițial pentru ONG-uri. Interesați-vă mai întâi printr-un telefon.

Banii rămân blocați până la obținerea hotărârii judecătorești de înființare, când veți putea transfera banii într-un cont bancar propriu-zis.

Dacă doriți, puteți constitui patrimoniul inițial din sume mai mari față de minimumul prevăzut de lege. Oricum quantumul trebuie să fie menționat în actele constitutive.

V. Cazierul fiscal al fondatorilor

Fondatorii (asociații) trebuie să pună la dispoziție și **cazierul fiscal personal**.

Observație: În cazul fondatorilor persoane juridice, actul poartă numele de *certificat fiscal*.

Obligativitatea prezentării acestuia este menționată de OG nr. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, cu modificările ulterioare, care, la art. 8. aliniatul 1, prevede că:

"Prezentarea certificatului de cazier fiscal este obligatorie în următoarele situații:[...]

b) la solicitarea înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor, a asociațiilor și fundațiilor, de către asociații sau membrii fondatori ai acestora; [...]"

Cazierul fiscal este eliberat de Ministerul Finanțelor prin Administrația Finanțelor Publice de care aparține domiciliul solicitantului.

Ajutor: Nu știți unde se află sediul Administrației Finanțelor Publice?
Aflați aici: www.anaf.ro/public/wps/portal/ANAF/Acasa

Cererea de obținere a cazierului fiscal (o completați la fața locului) va fi însoțită de următoarele documente:

- Copie act de identitate;
- Taxa de eliberare a cazierului fiscal.

Costuri: 20 lei, în regim normal. Taxa de urgență este de 100 lei.

Termen: În București cazierul fiscal se eliberează pe loc – în circa 1 oră (deci, nu își are sensul noțiunea de “taxă de urgență”). În afara Capitalei, actul se eliberează în 5 zile lucrătoare, sau în 1-2 zile în regim de urgență.

Valabilitate: Cazierul Fiscal are valabilitate 30 zile de la data eliberării.

VI. Dobândirea personalității juridice

Puneți într-un dosar cu șină următoarele acte în original, în această ordine (rigoarea face bună impresie!):

- cererea, cf. Anexei 8 la Ordinul Ministrului Justiției nr. 954/2000 – vezi la finalul acestui capitol (un original + o copie);
- dovada disponibilității denumirii;
- câte 5 exemplare de pe Actul constitutiv și Statut;
- actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial;
- cazierul fiscal al asociaților;
- un timbru judiciar de 1 leu;
- chitanța doveditoare a achitării taxei de timbru judiciar (pentru cuantumul acesteia, întrebați la judecătorie sau verificați la www.just.ro).

Acțiunea se depune la Judecătoria pe raza căreia se află sediul și care urmează să vă acorde personalitatea juridică, mai exact la judecătorul de serviciu. El va verifica dosarul și vă va comunica dacă este complet, iar dacă nu, ce mai trebuie depus.

Cereți să vi se spună numărul dosarului și termenul. Dacă le uitați, le puteți afla de pe siteul Ministerului de resort - secțiunea "Portalul instanțelor de judecată", <http://portal.just.ro/>

Iată că a sosit și clipa cea mare!

Încercați să nu lipsiți din sală la termen. În mod normal, judecarea cererii se face și în absență, dar dacă președintele completului dorește să vă mai întrebe ceva, sau dacă apreciază că dosarul este incomplet, e bine să fiți de față ca să grăbiți rezolvarea deficiențelor. Altfel se pierde timp prețios.

Sfat: Pentru cei care nu au mai fost într-o sală de tribunal: trebuie să fiți prezenți în holul Judecătoriei la ora începerii ședinței, cu un act de identitate la voi. Verificați la avizier numărul completului de judecată care analizează dosarul și numărul de ordine al acestuia din urmă. Mergeți în sală și fiți atent la grefier, care strigă dosarele în ordinea numerelor de pe lista de zi. În momentul în care vă auziți strigați, spuneți "prezent" și ieșiți din bancă. Veți fi întrebați ce anume solicitați și veți spune: "solicităm admiterea acțiunii și acordarea personalității juridice a Asociației..... conform cu cererea depusă la dosar". Dacă mai aveți acte de depus la dosar, precizați acest lucru.

Sfat: Dacă sunteți spre coada listei la avizierul completului, vă va veni rândul mai târziu. În acest caz, ieșiți la o plimbare; atmosfera sălilor de tribunal nu face bine decât celor obișnuiți cu ea. Aveți grijă totuși să nu vă pierdeți rândul.



Sfat: La începutul ședinței de judecată, președintele completului va întreba care sunt dosarele a căror judecare se amână. Dacă, din diferite motive, vreți să amânați analizarea dosarului, veți spune numărul de ordine din acea zi (cel scris la avizier). Trebuie însă ca cererea să fie întemeiată.

Dacă dosarul este complet, hotărârea va fi "în pronunțare" (adică instanța se va pronunța ulterior; în mod normal, în aceeași zi, iar soluționarea va fi favorabilă, dacă procedura este completă).

Puteți afla soluția a doua zi de la "condică" (un catastif în care sunt înscrise soluțiile ședințelor; se găsește la greșier). În 2-3 zile puteți să aflați decizia și de la <http://portal.just.ro/>.

Observatie: Hotărârea este supusă recursului în termen de 5 zile de la pronunțare, pentru petentă (asociație), respectiv de la comunicare (pentru Ministerul Public – care are dreptul de a contesta, pentru motive întemeiate, acțiunea voastră).



CERERE DE ÎNSCRIERE în vederea dobândirii personalității juridice

1. Persoana împuternicită să efectueze procedura: - Numele - Domiciliul
2. Asociați, fondatori sau, după caz, persoane juridice fără scop patrimonial care constituie federația*1): - Numele/Denumirea - Domiciliul/Sediul - Numele/Denumirea - Domiciliul/Sediul - Numele/Denumirea - Domiciliul/Sediul
3. Denumirea persoanei juridice fără scop patrimonial*2)
4. Sediul: - județul - localitatea - adresă - telefon - fax - e-mail
5. Patrimoniul inițial
6. Actul constitutiv autentificat de sub nr. din data de ... 7. Statutul autentificat de sub nr. din data de
8. Temeiul juridic al cererii: <u>Ordonanța Guvernului nr. 26/2000</u>
9. Înscrieri doveditoare: - Actul constitutiv exemplare - Statutul exemplare - Dovada sediului - Dovada patrimoniului inițial - Alte acte:
10. Taxa judiciară de timbru: lei, conform
11. Timbru judiciar: lei
12. Data 13. Semnatura

*1) Se completează doar în cazul cererilor de acordare a personalității juridice unei federații.

*2) Se va menționa, dacă nu rezultă din denumire, categoria persoanei juridice fără scop patrimonial din care va face parte persoana juridică ce se va înființa.

VII. Legalizarea încheierii civile; înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor

Odată ce termenul de recurs s-a scurs, hotărârea judecătorească rămâne definitivă și irevocabilă. Aceasta se întâmplă de obicei la circa 20 de zile de la data pronunțării (în care se include și intervalul necesar comunicării scrise între Judecătoria și Parchet).

Acum puteți cere încheierea judecătorească în formă legalizată. Mergeți la biroul special de persoane juridice din cadrul judecătoriei, cereți actul și faceți fotocopii, care urmează să fie legalizate.

Observație: De obicei biroul de persoane juridice lucrează cu publicul doar 2 zile pe săptămână.

Sfat: Solicitați 4-5 legalizări, veți avea nevoie.

Trebuie să plătiți pentru fiecare legalizare o taxă de timbru judiciar (2 lei la această oră) – se achită la unitățile CEC - și de asemenea pentru fiecare copie trebuie să dispuneți de un timbru judiciar (actualmente, în valoare de 15 bani) de la poștă. Mai aveți nevoie de o cerere tip, de la judecătoria.

Ajutor: unele judecătoria/tribunale mari au oficii CEC / poștale chiar în interiorul instituției. Cereri tip și timbre se găsesc tot în sediul instanței, la un mic oficiu care face și fotocopii.

Grefierul de la biroul de persoane juridice va elibera, la cererea voastră, și **Certificatul de înscriere** în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei. Înscrierea în Registru se face din oficiu de către instanță, odată ce sentința rămâne irevocabilă.

Și pentru acesta trebuie să achitați o taxă de timbru de 1 leu și să aveți un timbru judiciar de 0,15 lei.

Certificatul de înscriere, încheierea judecătorească și Statutul sunt cele mai importante acte ale organizației și dovedesc existența persoanei juridice pe care tocmai ați înființat-o. Păstrați-le cu grijă.

VIII. Certificatul de înregistrare fiscală

Pentru a putea desfășura orice operațiuni financiare aveți nevoie de un Certificat de Înregistrare Fiscală, numit popular și **Cod Fiscal**.

La Administrația Finanțelor Publice de care aparține locația în care aveți sediul, depuneți un dosar cuprinzând:

- Două formulare "cod 010" (010 (cod M.F.P. 14.13.01.10.11/1; vi le dă inspectorul fiscal) completate;
- Statut (copie);
- Act constitutiv (copie);
- Încheierea judecătorească de înființare (copie);
- Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (copie);
- Timbru fiscal de 3 lei.

Termen: Câteva zile.

Observație: organizațiile non-profit nu primesc și număr de înregistrare în Registrul Comerțului, așa cum au societățile comerciale.

IX. Ștampila și imprimatele cu regim special

Certificarea actelor emise în numele organizației se face prin semnătura persoanelor autorizate și parafarea cu o ștampilă. La comandarea ștampilei trebuie să prezentați:

- Codul Fiscal (copie);
- Actul vostru de identitate, în calitate de reprezentant legal al organizației (original și copie).

Costuri și termen de realizare: 70-150 lei/2 buc, în circa 24 ore, după buzunar și firmă.

***Sfat:** faceți minim 2 ștampile, una de birou și una de buzunar (de fapt, ideal ar fi să faceți una și pentru contabil, deci 3...)*

Apoi, ar trebui să vă comandați chitanțier și, dacă aveți de gând să desfășurați activități comerciale, facturier.

De la 1 ianuarie 2007 imprimatele nu se mai înregistrează în sistemul unic al Imprimeriei Naționale și pot fi comandate de la orice firmă care face astfel de tipărituri.

***Observație:** Imprimatele sunt personalizate și în ele se menționează de obicei și numărul contului bancar; deci, această ultimă etapă trebuie parcursă abia după cea de la pct. următor, adică deschiderea contului bancar.*

X. Deschiderea contului bancar

Ca să puteți efectua operațiuni financiare, aveți nevoie de un cont la orice bancă vă convine - eventual chiar la banca unde ați depus patrimoniul, pentru simplificarea procedurilor.

Ați decis care dintre membrii Consiliului Director urmează să aibă dreptul de a desfășura operațiuni bancare? De obicei aceștia sunt președintele (obligatoriu, conform statutului) și vicepreședintele. Eventual și Directorul poate avea acest drept, dacă așa ați hotărât.

Observație: *Funcția de Director este una executivă și poate fi ocupată și de o persoană din afara Asociației.*

Cei desemnați trebuie să meargă la bancă având asupra lor următoarele acte:

- Statutul și Actul Constitutiv;
- Încheierea judecătorească;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală;
- Actul de identitate.

Actele trebuie prezentate în original sau copie legalizată (care vi se înapoiază) și în câte o fotocopie (care se reține). Nu uitați să aveți la voi ștampila!

Reprezentanții vor trebui să dea și un “specimen de semnătură”.

Termen: pe loc.

Costuri: Circa 20 lei, funcție de banca.

După ce contul este deschis, transferați prin ordin de plată banii depuși în consemn în patrimoniul inițial. Banii se deblochează astfel și se pot utiliza pentru nevoile curente.

Sunteți încă în viață și ați ajuns la capătul unui drum lung, nu foarte simplu de parcurs. Felicitări!

Ghidurile Altermedia vă mai pot fi de folos și pentru alte scopuri, așa că nu ezitați să le citiți pe toate. Succes, și scrieți-ne cum vă merge!

Ghidul nu s-a terminat. Mergeți mai departe!

XI. (Alte) Câteva sfaturi posibil utile

- Cheltuielile totale minime însumează circa 800-1000 lei (din care cheltuielile cu patrimoniul se recuperează). Costurile menționate, valorile timbrelor judiciare și ale taxelor de timbru sunt orientative; ele sunt supuse unor fluctuații determinate de piața serviciilor notariale sau de modificarea cuantumului taxelor către buget. Oricum, taxele judiciare sunt listate în fiecare sediu de instanță în parte, la avizier, precum și la <http://www.just.ro>. Verificați cu atenție.
- Țineți legătura într-un mod profesional cu greșierul de la biroul de persoane juridice al judecătorei; o relație bună vă poate fi de mare folos. Un buchet de flori face minuni. Personalul din justiție este suprasolicitat și adesea nervos. Dacă sunteți repezit, nu răspundeți la fel; n-aveți decât de pierdut.
- Recomandăm ca toate cheltuielile făcute după momentul semnării actelor constitutive (taxe, ștampilă, autentificări etc.) să se facă pe numele organizației în curs de constituire, ca să poată fi incluse ca și cheltuieli ale asociației. În caz contrar, se cheamă că ați plătit din buzunarul vostru.
- Înarmați-vă cu răbdare. Sistemul juridic este hiper-birocratizat și adesea absurd; multe lucruri n-au nici o logică. Să aveți mereu în minte că ceea ce solicitați este bazat pe un drept al vostru, un drept constituțional: libera asociere.
- După finalizarea întregii proceduri, căutați pe siteul Ministerului Justiției <http://www.just.ro> listarea organizației în Registrul Național ONG, diferit de numărul din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătore. Actualizarea Registrului se face bilunar.

XII. Modificarea Statutului și a Actului constitutiv

Modificarea Statutului și a Actului Constitutiv se face ori de câte ori aveți de făcut schimbări în aceste acte, de exemplu:

- schimbarea denumirii;
- schimbarea sediului;
- modificarea obiectului de activitate/scopului;
- modificarea duratei de funcționare, etc.

Puteți modifica statutul fie prin act adițional, fie prin refacerea pur și simplu a întregului statut și a actului constitutiv (actualizarea lor).

Atenție: Pentru primirea de noi membri asociați și retragerea/pierderea calității de membru se respectă procedura prevăzută în statutul asociației – aceste chestiuni nu sunt supuse nici unei proceduri reglementate de lege.

Procedura de modificare este următoarea:

1. Odată centralizate, remiteți propunerile de modificare a statutului unui notar public sau unui avocat (pentru verificare, ca să nu aibă vreun viciu juridic).

2. Convocați, în conformitate cu prevederile statutului în vigoare, Adunarea Generală (pentru cazul unei asociații) sau reuniunea Consiliului Director (pentru fundație), având pe ordinea de zi modificarea statutului. Aveți grijă să trimiteti din timp propunerile de modificare, spre a fi luate la cunoștința de toți asociații. Procesul-verbal de ședință trebuie semnat (recomandăm în 5 exemplare) de către participanți. Menționați în procesul-verbal al Adunării o persoană din conducere care va fi împuternicită cu derularea formalităților pentru modificarea statutului. Aceasta poate fi și cineva din afara organizației (un consilier juridic, un avocat).

4. Autentificați la notar sau certificați la avocat noul statut/actul adițional și procesul-verbal al ședinței Adunării Generale.

5. Plătiți la trezorerie, în contul bugetului de stat, taxa de timbru. Păstrați o copie a chitanței pentru contabilitate - originalul se depune la dosar la judecătorie. Veți avea nevoie și de timbre judiciare. Întrebați la judecătorie ce valoare trebuie să aibă taxele și timbrele.

6. Depuneți la biroul persoane juridice de la Judecătoria pe raza căreia se află sediul organizației un dosar care conține:

- cerere-tip completată și semnată în fața judecătorului de serviciu de către persoana împuternicită prin procesul-verbal să îndeplinească formalitățile de modificare a statutului, conform Anexei 3 a OMJ nr. 954/2000 – vezi mai jos;

- statutul nou/actul adițional la statut, autentificat (4 exemplare originale);
- procesul-verbal al ședinței Adunării Generale în care s-a aprobat modificarea statutului, autentificat (4 exemplare originale);
- chitanța doveditoare a plății taxei de timbru;
- timbrul judiciar;
- vechiul statut, copie;
- încheierea judecătorească de înființare, copie;
- certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial, **în original**.

7. Judecătorul de la biroul persoane juridice verifică și semnează dosarul și dă termen pentru prezentarea la instanță. Mai departe, urmați procedurile descrise deja la Cap. VII al Ghidului.

**CERERE****pentru înscrierea modificărilor actului constitutiv și/sau statutului*)**

*) Inclusiv schimbarea sediului persoanei juridice fără scop patrimonial.

1. Persoana împuternicită pentru efectuarea procedurii: - Numele/Denumirea - Domiciliul/Sediul
2. Denumirea persoanei juridice fără scop patrimonial
3. Sediul: - județul - localitatea - adresa - telefon - fax - e-mail
4. Modificarea se referă la
5. Actul modificator: actul adițional autentificat de sub nr. ... din data de
6. Temeiul juridic al cererii: <u>Ordonanța Guvernului nr. 26/2000</u>
7. Înscrișuri doveditoare: - Actul adițional exemplare - Alte acte
8. Taxa judiciară de timbru lei, conform
9. Timbru judiciar lei
10. Data 11. Semnatura

XIII. Înființarea federațiilor; particularități

Federația este o persoană juridică non-profit alcătuită din cel puțin două asociații sau fundații.

Procedura dobândirii personalității juridice în cazul federațiilor are următoarele particularități față de situația constituirii unei asociații:

1. Cererea de înscriere în Registrul federațiilor se soluționează de **tribunalul județean** în circumscripția căruia Federația urmează să își aibă sediul. Adică, spre exemplu, dacă sediul Federației este stabilit în sectorul 5 București, cererea de înscriere se depune la Tribunalul Municipiului București (și nu la Judecătoria sectorului 5, ca în cazul unei asociații).
2. Registrul în care se înscrie persoana juridică nou constituită se numește Registrul Federațiilor și se află la greșa tribunalului la care se desfășoară procedura de dobândire a personalității juridice.

Cum procedați la constituirea unei federații

Odată stabilite Statutul și Actul Constitutiv, acestea vor fi transmise spre consultare tuturor organizațiilor fondatoare. Asociațiile și fundațiile care constituie Federația vor ține adunări generale ale membrilor, în care vor aproba participarea organizației pe care o reprezintă la federație și vor aproba Statutul și Actul Constitutiv ale acesteia.

Procesele verbale ale acestor adunări generale vor fi depuse în original la dosarul de înscriere.

În situațiile în care numărul organizațiilor constituyente este mare, iar acestea au sediul în localități diferite, pentru a se evita deplasări inutile se delegă, printr-o **procură specială**, reprezentarea pentru îndeplinirea procedurilor de înregistrare a Federației, unei singure persoane (de preferat, un reprezentant al uneia din organizațiile fondatoare și care are domiciliul în localitatea în care se află și sediul federației sau avocatul/juristul angajat special pentru acest scop).

Procurile se autentifică la notar și se trimit persoanei delegate, care va autentifica la rândul său, în numele organizațiilor fondatoare, Statutul și Actul Constitutiv ale Federației, urmând apoi procedura deja cunoscută de la constituirea unei asociații.

În paginile următoare, puteți găsi un model de proces-verbal și un model de procură.

Observație: *Asociațiile sau fundațiile care constituie o federație își păstrează propria personalitate juridică, inclusiv propriul patrimoniu.*



Asociația/Fundația _____

Sediul: _____

Nr. Înregistrare __/____

PROCES-VERBAL

al ședinței Adunării Generale a Asociației/Fundației _____

Asociația/Fundația _____, cu sediul în _____, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la Grefa Judecătorei _____ sub nr. _____, întrunită în conformitate cu dispozițiile statutare, în Adunare Generală, cu unanimitate de voturi, a hotărât:

1. Aprobarea Actului Constitutiv și a Statutului Federației _____ și participarea Asociației/Fundației _____ la constituirea acesteia, în calitate de membru al Federației;
2. Numirea domnului/doamnei _____ ca reprezentant al asociației în Adunarea Generală a Federației;
3. Domnul/doamna _____ este împuternicit[ă] de Consiliul Director al Asociației/Fundației _____ să dea procura autentică domnului/doamnei _____ pentru a autentifica Actul Constitutiv și Statutul Federației și a efectua toate formalitățile necesare pentru înregistrarea Federației în registrul special al Tribunalului competent.

[Semnăturile membrilor,]



S-a cerut autentificarea prezentului înscris

PROCURĂ SPECIALĂ

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, identificat prin CI seria ____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de delegat al Adunării Generale a Asociației/Fundației _____, cu sediul în _____, conform procesului-verbal nr. _____, prin prezenta împuternicesc pe _____, domiciliat în _____, identificat prin CI seria ____ nr. _____, elib. de _____ la data de _____, CNP _____, să reprezinte Asociația/Fundația în fața tuturor organelor competente, a oricăror instituții de stat și particulare, persoane fizice sau juridice, în legătură cu înființarea Federației _____, Asociația/Fundația noastră dobândind calitatea de membru fondator.

În acest sens, mandatarul nostru ne va reprezenta la Biroul Notarial Public ales pentru semnarea Actului constitutiv și a Statutului Federației, la Bancă, la Tribunalul Județean competent și oriunde va fi necesar pentru înregistrarea Federației.

Totodată, mandatarul nostru va putea face tot ce va socoti necesar, după împrejurări și chiar nefiind prevăzut aici, putând ține aceasta loc și de procura specială în cazul în care legea ar cere o asemenea procură, considerându-se că tot ceea ce va face este împuternicit prin această procură.

Mandatarul nostru va putea face orice fel de cereri, sesizări, memorii, va plăti taxele de orice natură și în general va putea face totul pentru a ne reprezenta cât mai complet în fața tuturor organelor fizice, juridice, administrative și judecătorești de orice grad, până la completa soluționare, semnând în numele nostru și pentru noi oriunde trebuința va cere, semnătura sa fiindu-ne opozabilă.

Prezentul mandat este gratuit și este valabil până la revocare.

Redactată, dactilografiată și autentificată în trei exemplare la sediul Biroului Notarului Public _____, astăzi _____.

MANDANT,

XIV. Răspunsuri la câteva întrebări frecvente

1. Este obligatorie dobândirea personalității juridice pentru ca o organizație non-guvernamentală să existe?

Conform cu art. 5, alin. 2 din OG nr. 26/2000 cu modificările ulterioare, în temeiul dreptului constituțional la asociere prevăzut de art. 40 al Constituției României, persoanele fizice se pot asocia și **fără a constitui o persoană juridică**, "atunci când realizarea scopului propus permite aceasta". Însă asocierea fără personalitate juridică nu poate beneficia de fonduri (donații, sponsorizări) și nu poate desfășura activități de auto-finanțare.

2. Pot primi un sediu pentru organizație, de la Primăria orașului?

Teoretic da, însă nu vă puneți prea mari speranțe. Nu există o prevedere legală care să impună o asemenea obligație autorităților locale, ci doar recomandarea "punerea la dispoziție, în funcție de posibilități, a unor spații pentru sedii, în condițiile legii". Pentru amănunte vedeți cap. VII din Legea nr. 246/2005 (vezi cap. "Legislație utilă" din ghid).

Dacă ați reușit să faceți rost de un astfel de sediu, în ce privește cuantumul chiriei, acesta rămâne să fie decis de Consiliul Local.

3. Vreau să stabilesc sediul social în apartamentul meu/al părinților mei/al unor prieteni, dar acesta este ipotecat băncii.

Pare cea mai la îndemână rezolvare, însă dacă apartamentul este sub ipotecă, lucrurile se complică. În această situație trebuie să obțineți acordul băncii, care vă poate refuza; dacă acceptă totuși, contractul de comodat va trebui să prevadă o chirie care să se plătească tot băncii... Nu apelați la această soluție decât dacă nu aveți alta.

4. Care este vârsta minimă pentru înființarea unui ONG, pentru a face parte din comitetul de conducere al unui ONG sau pentru a fi membru într-un ONG?

Legea 246/2005 nu dă nici un indiciu privind vârsta minimă pentru calitatea de membru simplu, fondator sau membru în Consiliul Director, așadar se aplică prevederile generale ale dreptului civil.

Întrucât aderarea la o organizație non-profit poate implica responsabilitatea juridică, civilă, penală, este necesară existența capacității de exercițiu a drepturilor civile, care apare o dată cu împlinirea vârstei de 14 ani. Așadar minorii sub 14 ani nu pot fi membri într-un ONG și nici fondatori de asociații și fundații; minorii între 14 și 18 ani pot fi membri simpli sau fondatori ai unor asociații și fundații

numai cu acordul reprezentanților lor legali (părinți, tutore, etc.) care le dau acordul scris în acest sens.

Împlinirea vârstei de 18 ani atrage deplina capacitate de exercițiu și deci persoanele care au 18 ani împliniți își pot exercita liber drepturile privind fondarea unui ONG, dreptul la alegere (dreptul de vot) și dreptul de a fi ales. Interdicția exercitării calității de membru (simplu sau fondator) al unei asociații/fundații apare doar în cazul persoanelor peste 18 ani care nu sunt titulare de drepturi subiective și obligații civile (au interdicție judecătorească de exercitare a unor drepturi în urma unei condamnări definitive).

În același timp, minorii nu pot fi aleși în organe de conducere și control, nici numiți în funcții în care ar avea putere de decizie și răspunderi materiale cu implicații juridice, pentru că nu au capacitate deplină de exercițiu și, deci, fără acordul reprezentanților legali nu pot semna, decide, etc. Eventual minorii de peste 16 ani ar putea avea funcții / roluri de răspundere comparabile cu cele ale unui salariat pentru că legislația le recunoaște de la 16 ani anumite drepturi de exercițiu în materie de încheiere de contracte de muncă și alte asemenea și, deci, prin asimilare, s-ar putea pune problema în mod similar și în ceea ce privește asocierea lor la o organizație neguvernamentală. (aid-ong.ro)

5. Ce este cenzorul? Este obligatorie numirea unui cenzor al unei organizații non-profit?

Cenzorul controlează din punct de vedere financiar activitatea oricărei persoane juridice. El nu poate ocupa nici o altă funcție în organizație și nu poate încheia acte de gestiune/contabile; deci, evident, cenzorul nu poate fi același cu contabilul organizației. Este obligatoriu să numiți (și să menționați acest lucru în statut), un cenzor doar dacă organizația are mai mult de 15 asociați. Dacă numărul asociaților este mai mare de 100, trebuie numită o comisie de cenzori.

6. Este obligatoriu ca cenzorul să fie contabil sau economist?

Numai dacă asociația are minim 100 membri unul din membrii comisiei de cenzori (vezi mai sus) trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil.

7. Nu cunoaștem nici un cenzor, dar avem nevoie de unul.

Contactați CECCAR (Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România) - www.ceccar.ro, încercați prin rubricile de mică publicitate sau, pur și simplu, cereți recomandarea altor organizații.

8. Cu ce frecvență trebuie întocmit raportul cenzorului?

Raportul cenzorului este obligatoriu o dată pe an și trebuie încheiat înaintea depunerii bilanțului anual.

9. Cenzorul trebuie obligatoriu să fie plătit pentru activitatea sa?

Nu, poate să lucreze și benevol/ca voluntar.

10. Cum îmi plătesc contabilul? În cazul în care și cenzorul trebuie plătit, cum se va face plata?

Se vor încheia convenții civile de prestări servicii; întrebați-vă contabilul, asta este treaba lui.

11. Ministerul Finanțelor obligă toate persoanele juridice să-și încadreze activitatea într-un anumit domeniu, conform cu codul CAEN. Unde pot încadra activitatea asociației noastre?

În structura noului cod CAEN (CAEN Rev. 2, intrat în vigoare de la 01.01.2008), distincția dintre scop comercial sau necomercial (*market* și *nonmarket*) nu mai reprezintă un considerent. Deși există unele clase care în mod normal sunt "nonmarket", pot exista alte activități care sunt de obicei efectuate atât de societăți comerciale, cât și de ong-uri.

Puteți consulta codul CAEN la www.cod-caen.eu.

De obicei însă, aceasta este treaba contabilului/directorului economic. Oricum, contabilul trebuie să citească și el Statutul/Actul constitutiv înainte de a semna contractul de colaborare și vă va sfătui el în legătură cu această problemă.

12. Doresc să realizez proiecte de sprijinire a societății civile; avem ideile, dar nu suntem membri în nici o organizație pe care să o reprezentăm. Întrebarea mea este ce înseamnă un grup informal, cum se contituie el, care este reglementarea legală în acest domeniu și dacă el poate fi format în cadrul unei facultăți?

"Grupul informal" se numeste așa tocmai pentru că nu este alcătuit pe baza unor reglementări stricte, legale, ci pe baza unor activități și afinități comune, printr-o înțelegere verbală - și aici aveți libertate deplină. Desigur că îl puteți forma și în facultate.

Însă, așa cum am scris și în ghidul nostru, sunt acțiuni care nu se pot face decât într-un cadru instituțional, așa că vă recomandăm să luați în considerare constituirea unui ONG.

13. Cum se face aderarea unor noi membri? Adeziunile unor noi membri și excluderea/retragerea altora trebuie înregistrate la judecătoria prin act adițional la Statut sau Actul Constitutiv?

Pentru primirea de noi membri și retragerea calității de membru se respectă procedura prevăzută în Statut – aceste chestiuni nu sunt supuse nici unei proceduri reglementate de lege.

De obicei evidența asociațiilor (membrilor) se ține de către Consiliul Director într-un registru al asociațiilor, document intern, netipizat. Acesta nu face parte din

statut, nu se comunică la Judecătoria și nu se înregistrează în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Pe măsură ce se înregistrează adeziuni, retrageri sau excluderi, acestea se trec în registrul asociațiilor. Rostul acestui registru este ca în orice moment conducerea să cunoască exact numărul de membri cu drept de vot în adunarea generală.

14. Cum procedăm dacă dorim ca dintre membrii fondatori să facă parte și o persoană juridică?

Respectiva persoană juridică trebuie să țină o Adunare generală a asociațiilor care să decidă aderarea la cealaltă structură și totodată să desemneze o persoană fizică (asociat) care să o reprezinte în Adunarea generală a noii structuri. Procedura este similară cu cea descrisă la înființarea federațiilor de organizații neguvernamentale, vezi cap. XIII din acest ghid.

15. Filialele unui ONG pot să înființeze la rândul lor alte filiale?!

NU.

16. Am dori să știm dacă între membrii fondatori pot figura cetățeni străini sau cetățeni români cu domiciliul în străinătate. În acest caz cum se procedează cu cazierul fiscal care trebuie prezentat la judecătoria?

DA, pot.

Cât privește cazierul, OG nr. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal. Cazierul Fiscal menționează, la art. 8, "(2) Persoanele fizice și juridice străine care nu sunt înregistrate fiscal în România [...] nu au obligația să prezinte certificatul de cazier fiscal, fiind suficientă declarația autentică pe propria răspundere a persoanei fizice sau a reprezentantului persoanei juridice, după caz, din care să rezulte că nu au datorii fiscale. "

Această declarație trebuie să fie autenticată în țara unde are domiciliul asociatul.

În ce privește cetățenii străini cu domiciliul fiscal în România, acestora li se aplică aceleași obligații ca și cetățenilor români cu domiciliul în România.

17. O asociație sportivă poate participa în calitate de asociat la constituirea unui club sportiv (ambele sunt de fotbal)?

Dacă amândouă sunt organizații fără scop patrimonial, întrebarea mai corectă ar fi fost dacă o asociație poate participa la fondarea alteia. Răspunsul este da, membrii asociații/fondatori pot fi persoane fizice sau juridice, fără restricții.

18. Reprezintă un ONG înființat în urmă cu mai mulți ani de către un număr mare de asociați (aprox. 40) dintre care la ora actuală mai este activ implicat doar unul dintre ei și anume președintele de la data înființării. Ceilalți asociați fie nu mai



sunt în țară, fie au decedat fie nu îi mai interesează această asociație, inutil să mai zic că nici nu s-au achitat cotizațiile. Din anul 2000 dl. președinte a implicat o mână de tineri sufletiști, printre care mă număr și eu, și care au realizat multe programe de succes.

Momentan dorim să modificăm statutul Asociației dar din Adunarea Generală veche nu mai este decât un singur asociat. Credeți că vom avea probleme în modificarea statutului?

Conform art. 55 din OG 26/2000, "(1) Asociația se dizolvă de drept prin: [...] b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop; c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia constituit; d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost împlinit timp de 3 luni."

Din ce ne-ați spus, nu putem deduce dacă asociația dvs. se încadrează PRACTIC în situațiile prevăzute de lege (adică, inactivitate!); asta numai dvs. puteți ști, însă dacă s-a ajuns la starea de fapt în care organizația n-a mai ținut adunări generale de alegeri de pe vremea vechilor asociați înseamnă că asociația este, de drept, dizolvată. Pentru reînființare trebuie mai întâi să se constate de către instanță această stare de fapt, după care puteți începe procedurile de reînființare.

O altă problemă este (conform aceluiași paragraf de lege) că asociația se dizolvă „de drept” ȘI prin reducerea numărului de asociați sub limita de 3; or, dacă de la dvs. numai președintele mai activează, înseamnă că din nou suntem în fața unei dizolvări de drept.

19. Nu am înțeles clar dacă membrii fondatori trebuie să depună fiecare sume egale, la constituirea patrimoniului inițial.

Ca și în cazul capitalului la societățile comerciale, modul în care se împarte patrimoniul la ONG-uri rămâne la latitudinea fondatorilor. Important este să se ajungă la cuantumul minim legal pentru patrimoniu.

20. În alegerea numelui asociației, în momentul în care depunem cererea de verificare a disponibilității denumirii este suficient să verificăm un nume. Spre exemplu "Mara" este numele pe care am dori să îl dăm asociației. Sau este recomandat să verificăm mai multe nume în același moment? Este posibil așa ceva?

Dacă denumirea pe care o doriți este una relativ comună, vă recomandăm să cereți verificarea mai multor denumiri. Evident că pentru fiecare trebuie câte o cerere și o taxă. Însă cel mai simplu este să verificați Registrul Național ONG, care ar trebui să cuprindă toate organizațiile non-guvernamentale din România, online pe saitul



Ministerului Justiției, la adresa:
www.just.ro/MeniuStanga/PersonnelInformation/tabid/91/Default.aspx.
Descărcați fișierul pdf și cu funcția „căutare” (Ctrl+F) verificați ce doriți.

20. În Statut trebuie să folosim denumirile standard ale funcțiilor și forurilor de organizare ale asociației (e.g. vicepreședinte, Adunare Generală, Consiliu Director, secretar) sau le putem denumi noi în Statut după cum dorim? Spre exemplu: în loc de denumirea "Consiliul Director" să menționăm în Statut că denumirea uzată va fi "Administrația Editorială". Și tot așa pentru unele funcții de conducere.

OG 26/2000 menționează la Cap. 3, „Organizarea și funcționarea asociațiilor și a fundațiilor”, Secțiunea 1 - Organizarea și funcționarea asociației, art. 20, următoarele:

- „Organele asociației sunt:
- a) adunarea generală;
 - b) consiliul director;
 - c) cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori.”

Așadar, trebuie să folosiți denumirile consacrate, cel puțin pentru organele asociației.

**21. Cum alegem în actul constitutiv durata de funcționare a ONG-ului, Asociației, Fundației, etc.?
Care sunt situațiile și circumstanțele în care își pot încheia activitatea? Ce anume poate determina încetarea activității?
Există situații când ONG-urile se pot auto-desfîința? Care sunt motivele sau factorii care conduc la această situație?**

Durata de funcționare poate fi nedeterminată sau determinată, cu precizarea perioadei de timp. Opțiunea este la alegerea fondatorilor și trebuie menționată obligatoriu în actele constitutive, conform legii.

Privind modalitățile de încetare a activității (dizolvarea și lichidarea) acestea sunt descrise în Cap. 9 al OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, disponibilă pe site-ul nostru. Vezi capitolul „Legislație utilă” din prezentul Ghid.

Ai întrebări? Nu le-ai găsit răspunsul aici? Ce mai aștepți? Contactează-ne !

contact@altermedia.ro | tel. 0722 190 685 | fax 031 815 27 80

XV. Legislație utilă

Pentru studierea actelor normative de interes pentru înființarea unui ONG, actualizate, dați clic pe legăturile de mai jos:

- Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:
<http://www.altermedia.ro/docs/OG.26.2000.doc>

Ghid realizat de Asociația "Altermedia"
OP 1 - CP 705, Bucuresti
tel. 0722 190 685 | fax 031 815 27 80
contact@altermedia.ro | www.altermedia.ro

Vă rugăm să păstrați această casetă în orice reproducere a prezentului material. Copyleft.

